

PRESENTAZIONE RICHIESTA DI SALDO

Inizio presentazione domanda

Selezionare **AREA RISERVATA** → **Sezione Domande** → selezionare **Ricerca**

Inserire numero della domanda e fare clic su **Cerca**:

RICERCA DOMANDA DI AIUTO

- Indicare il numero identificativo della domanda.

Numero domanda:

Cerca

Risultato ricerca:

Bando di gara		Dati domanda					
Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Stato	Versione attuale	Documento firmato	Ricevuta di protocollazione	
POR MARCHE FESR 2014-2020 - ASSE 3 - OS 7 - Azione 7.1 "Sostegno all'avviamento, allo sviluppo e alla continuità di impresa nelle aree di crisi produttiva" - Progetti di investimenti produttivi	30/09/2018	88	Finanziabile				

C.F./P.Iva: 02279960419 Ragione Sociale: ARTIGIANA MARMÌ S.R.L.

Ultima modifica dei dati: 13/07/2016 Operatore: GENTILE STEFANO

Visualizza elenco domande dell'impresa vai alla pagina:

Sezione Dettaglio Bando **Sezione Istruttoria Bando** **Checklist di istruttoria ammissibilità**

FASE 2: gestione lavori e domande pagamento

- Questa sezione è accessibile qualora la domanda di aiuto abbia passato la fase di istruttoria e quindi sia stata ammessa a finanziamento. Si viene reindirizzati ad una pagina web di gestione lavori, ovvero richieste di varianti e adeguamenti tecnici, e di inserimento di domande di pagamento.

Proseguì >>>

Selezionare **Proseguì** e premere **Richiedi pagamento** su SALDO per iniziare la fase di inserimento della domanda di pagamento desiderata.

DATI DOMANDA DI AIUTO

Numero	Stato	Data di presentazione	Visualizza documento firmato	Visualizza situazione attuale	Stampa la ricevuta di protocollazione
88	Finanziabile	13/07/2016			

C.F./P.Iva: 02279960419 Ragione Sociale: ARTIGIANA MARMÌ S.R.L.

PAGINA DI GESTIONE LAVORI DELLA DOMANDA DI AIUTO

Di seguito vengono elencate, in ordine cronologico crescente, tutte le modalità di pagamento che è possibile richiedere a contributo e le richieste già effettuate per la domanda di aiuto selezionata, inoltre viene visualizzato anche lo stato di avanzamento dell'istruttoria con contributo ammesso per ognuna di tali richieste di pagamento. Gli operatori abilitati all'inserimento e alla modifica delle domande di pagamento devono essere in possesso del mandato dell'impresa beneficiaria della domanda di aiuto.

Elenco delle domande di pagamento:

DOMANDE DI PAGAMENTO				RIEPILOGO ISTRUTTORIA			
Richiesta	Modalità di pagamento	Importo richiesto	Contributo richiesto	Domanda pagamento	Istruita	Importo ammesso	Contributo ammesso (*)
<input type="checkbox"/>	ANTICIPO	Richiedi pagamento			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ACCONTO/SAL	Richiedi pagamento			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	SALDO	Richiedi pagamento			<input type="checkbox"/>		
		€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00

(*)=importo calcolato al netto delle sanzioni e del recupero anticipo percepito

Elenco delle richieste di modifica al piano degli investimenti:

Di seguito vengono listate, in ordine cronologico crescente, tutte le richieste di modifica al piano degli investimenti della domanda di aiuto in questione. E' possibile richiedere (in generale) massimo n.2 varianti ma piu' adeguamenti tecnici. Gli operatori abilitati all'inserimento e alla modifica delle domande di varianti devono essere in possesso del mandato dell'impresa beneficiaria della domanda di aiuto.

Nessuna richiesta di modifica degli investimenti.

Nuova richiesta:

Modalità:

Richiedi

= variante con richiesta di cambio beneficiario

Nelle volte successive premere il tasto **Modifica la richiesta**:

Elenco delle domande di pagamento:

DOMANDE DI PAGAMENTO						RIEPILOGO ISTRUTTORIA			
Richiesta	Id	Modalità di pagamento	Importo richiesto	Contributo richiesto	Domanda pagamento	Istruita	Importo ammesso	Contributo ammesso (*)	
<input checked="" type="checkbox"/>		SALDO				<input type="checkbox"/>			
			€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	

In alternativa

Selezionare **CRUSCOTTO** e selezionare **Mostra dettaglio** nella riga della pratica desiderata.

AREA RISERVATA

CRUSCOTTO

COVID

Richieste Contributo

Richieste Contributo Inviata

DOMANDE DI CONTRIBUTO

Sezione Domande

Ricerca

Dettaglio domanda

Gestione lavori

Domande di pagamento

Varianti, variazioni finanziarie e adeguamenti tecnici

SEZIONE BENEFICIARIO

ULTIME NOTIZIE

09/02/2021 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

02/02/2021 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

22/01/2021 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

25/02/2021 14:44:13

Bandi nei quali sono state presentate le domande di contributo:

Dati bando

Id Bando:

Dati domanda di aiuto

Id domanda: Stato domanda:

Visualizzate 7 righe

Bando di gara			Dati domanda			
Id	Descrizione bando	Data scadenza	Id	Stato	Impresa	Vai alla pagina
21	LR n5/2012 - Domanda di contributo per manifestazioni e competizioni sportive di livello regionale, nazionale e internazionale - anno 2016 - Misura 4.4	03/10/2016	1	Rendicontato		<input type="button" value="Mostra dettaglio"/>
67	LR n5/2012 - Domanda di contributo per manifestazioni e competizioni sportive di livello regionale, nazionale e internazionale - anno 2017 - Misura 4.4	28/06/2017	1	Rendicontato		<input type="button" value="Mostra dettaglio"/>
196	LR n5/2012 - Domanda di contributo per manifestazioni e competizioni sportive di livello regionale, nazionale e internazionale - anno 2018 - Misura 4.4	24/09/2018	1	Non ammissibile		<input type="button" value="Mostra dettaglio"/>
328	LR n5/2012 - Domanda di contributo per la promozione delle attività sportive delle persone diversamente abili - anno 2019 - Misura 2	07/06/2019	1	Finanziabile		<input type="button" value="Mostra dettaglio"/>

Premere **Richiedi pagamento** su **SALDO** per iniziare la fase di inserimento della domanda di pagamento desiderata.

Bando di gara			Dati domanda			
Id	Descrizione bando	Data scadenza	Id	Stato	Impresa	Vai alla pagina
7	POR MARCHE FESR 2014-2020 - ASSE 3 - OS 7 - Azione 7.1 "Sostegno all'avviamento, allo sviluppo e alla continuità di impresa nelle aree di crisi produttiva" - Progetti di investimenti produttivi	30/09/2022	563	Finanziabile		<input type="button" value="Nascondi dettaglio"/>

Domande di pagamento:

Elenco delle domande di pagamento:

DOMANDE DI PAGAMENTO						RIEPILOGO ISTRUTTORIA			
Richiesta	Id	Modalità di pagamento	Importo richiesto	Contributo richiesto	Domanda pagamento	Istruita	Importo ammesso	Contributo ammesso (*)	
<input type="checkbox"/>		ANTICIPO				<input type="checkbox"/>			
		ACCONTO/SAL				<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>		SALDO				<input type="checkbox"/>			
			€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	

(in rosso le domande di pagamento non approvate)

Nelle volte successive premere il tasto **Modifica la richiesta**:

Elenco delle domande di pagamento:

DOMANDE DI PAGAMENTO						RIEPILOGO ISTRUTTORIA			
Richiesta	Id	Modalità di pagamento	Importo richiesto	Contributo richiesto	Domanda pagamento	Istruita	Importo ammesso	Contributo ammesso (*)	
<input checked="" type="checkbox"/>		SALDO				<input type="checkbox"/>			
			€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	

(in rosso le domande di pagamento non approvate)

DOMANDA SALDO

Seguire la procedura di pag.1 del presente manuale. Cliccando su SALDO → **richiedi pagamento** in alternativa SALDO → **modifica la richiesta** si entra nella fase di presentazione della domanda di SALDO, costituita da 7 step (possono essere più o meno step a seconda delle impostazioni del bando)

Step 1/7: Dati anagrafici azienda

C.F./P.Iva: 0000000000 Ragione Sociale: S.R.L.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

[[1/7]] (2/7) >>> Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

INIZIO PROCEDURA GUIDATA PER LA DOMANDA DI PAGAMENTO

La procedura guidata consente di navigare nelle pagine, da compilare con i dati richiesti dalle stesse, previste dalla tipologia di domanda di pagamento richiesta. I pulsanti colorati in verde consentiranno di seguire un ordine cronologico nella navigazione delle sezioni di cui è richiesta la compilazione.

Annullamento della domanda di pagamento

Questa procedura cancellerà completamente dal sistema questa domanda come se non fosse mai stata inserita e l'impresa potrà inserire una nuova. E' possibile utilizzarla quando la domanda non è ancora resa definitiva ed è consigliato utilizzarla quando le modifiche da eseguire sulla stessa siano più onerose che inserirne una nuova.

Annula la domanda di pagamento

Dati anagrafici dell'azienda:

Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata dalla anagrafe tributaria e successivamente effettuare le altre modifiche necessarie usando i pulsanti appositi.

Generalità dell'impresa:

Codice Fiscale: 0000000000 P. Iva: 0000000000 Data inizio attività: 15/01/1999

Ragione sociale: S.R.L.

La prima schermata che si presenta è relativa all'anagrafica dell'associazione, da aggiornare e completare. In ogni schermata in basso ricordarsi di premere il tasto "Salva".

Provincia: AN Cap: 60044

Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria Salva

Possiamo proseguire premendo 2/7>>>

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

[[1/7]] (2/7) >>> Vai alla gestione lavori V

INIZIO PROCEDURA GUIDATA PER LA DOMANDA DI PAGAMENTO

La procedura guidata consente di navigare nelle pagine, da compilare con i dati richiesti dalle stesse, previste dalla tipologia di domanda di pagamento richiesta. I pulsanti colorati in verde consentiranno di seguire

Step 2/7: Requisiti soggettivi

Compilare le parti obbligatorie e fare clic su SALVA REQUISITI.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< [[1/7]] (2/7) (3/7) >>> Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

REQUISITI SOGGETTIVI

Di seguito vengono elencati i requisiti soggettivi richiesti dallo specifico bando e dalle disposizioni attuative attuative. Tali requisiti possono attribuire sia maggior punteggio in graduatoria che una maggior percentuale di contributo pubblico sugli investimenti del piano di sviluppo.

Azione M3.1 "Riqualificazione di impianti sportivi di proprietà pubblica / acquisto automezzi per atleti tesserati"

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Al sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che:	SI	<input type="checkbox"/>
2	La documentazione contabile dimostrante le spese sostenute e le relative quietanze di pagamento è conforme all'originale	SI	<input type="checkbox"/>
3	L'IBAN intestato al beneficiario del contributo su cui effettuare la liquidazione del saldo del contributo è quello presente nella scheda anagrafica del rendiconto ed è idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010 art. 3 commi 1 e 3 e ss.mm	SI	<input type="checkbox"/>
4	Di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato	SI	<input type="checkbox"/>
5	Che relativamente all'IVA afferente i costi diretti può essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i	SI	<input type="checkbox"/>
6	Che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione	SI	<input type="checkbox"/>
7	Di aver provveduto ad applicare all'esterno della carrozzeria la denominazione ed il logo della società/associazione dietlantica intestatar del mezzo oltre al logo della Regione Marche e la dicitura di cui al § 14	SI	<input type="checkbox"/>
8	Di ricevere o aver ricevuto ulteriori benefici, sovvenzioni o bonus sull'acquisto del mezzo con indicazione del relativo importo	SI	<input type="checkbox"/>

Salva i requisiti

Attenzione per compilare lo step 5, step 6, step 8 e selezionare il valore, premere nella cartella gialla:

4	Di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato	SI	<input type="checkbox"/>
5	Che relativamente all'IVA afferente i costi diretti può essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972 e s.m.i	SI	<input type="checkbox"/>
6	Che rispetto agli obblighi contributivi (DURC) il soggetto destinatario del contributo si trova nella seguente posizione	SI	<input type="checkbox"/>
7	Di aver provveduto ad applicare all'esterno della carrozzeria la denominazione ed il logo della società/associazione dilettantistica intestatari del mezzo oltre al logo della Regione Marche e la dicitura di cui al § 14	SI	<input type="checkbox"/>
8	Di ricevere o aver ricevuto ulteriori benefici, sovvenzioni o bonus sull'acquisto del mezzo con indicazione del relativo importo	SI	<input type="checkbox"/>

Compariranno due tipologie di valori da inserire, nel pop-up

SELEZIONARE L' ELEMENTO DESIDERATO

Codice	Descrizione
a	SI
b	NO

Chiudi

SELEZIONARE L' ELEMENTO DESIDERATO

Codice	Descrizione
a	REGOLARE-NON SOGGETTA
b	NON REGOLARE

Chiudi

selezionare il valore desiderato.

N.B Se non sono presenti entrate nette generate dall'azione scrivere 0.

Step 3/7: Aggiornamento del business plan di domanda di aiuto

Non previsto in questo bando.

Possiamo proseguire premendo **4/7>>>**

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (2/7) (3/7) **(4/7) >>>** Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

AGGIORNAMENTO DEL BUSINESS PLAN DI DOMANDA DI AIUTO

Di seguito sono elencate le sezioni, richieste dal bando di gara, da aggiornare con i dati più recenti. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

NR. 3 SEZIONI ELENCAE

- Bilancio aziendale
- Fatturato
- Valutazione economico-finanziaria del piano di sviluppo

Step 4/7: Spese sostenute

La prima schermata che appare visualizza l'elenco delle spese sostenute inserite, si preme "Dettaglio della spesa"

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE **Dettaglio della spesa**

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere corredata dal rispettivo giustificativo del fornitore.

Elementi trovati: 1

Numero	Data	Tipo giustificativo	Oggetto della spesa

Filtra **Esporta in excel**

in fondo pagina "Nuova spesa", per aggiungere altre spese sostenute.

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

Dati del giustificativo:

Tipo giustificativo: [Richiama un giustificativo precedentemente inserito]

Numero: Data:

Imponibile €: Iva %: Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:

Fornitore (P.Iva):

Ragione sociale:

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:

Estremi del pagamento:

Tipo pagamento:

Data: Importo Lordo €: Importo Netto €:

Estremi:

Specificare il file digitale relativo al pagamento:

la compilazione della form prevede l'inserimento dei "Dati del giustificativo" e gli "Estremi del pagamento" con il caricamento del file digitale relativo.

Nota: l'inserimento di almeno un "Dettaglio di spesa" è una condizione obbligatoria per passare allo step successivo.

In caso di un giustificativo di spesa abbia più estremi di pagamento, inserito il primo pagamento si può richiamare il precedente giustificativo con:

"[Richiama un giustificativo precedentemente inserito]"

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

Dati del giustificativo:

Tipo giustificativo: [Richiama un giustificativo precedentemente inserito]

Numero: Data:

Imponibile €: Iva %: Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:

Fornitore (P.Iva):

Ragione sociale:

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:

Estremi del pagamento:

Tipo pagamento:

Data: Importo Lordo €: Importo Netto €:

Estremi:

Specificare il file digitale relativo al pagamento:

Compare la finestra di ricerca, selezionare l'elemento desiderato:

Finestra di ricerca

Numero:

Data: (click con il destro per il calendario)

Elementi trovati: 1

Numero	Data	Imponibile	Descrizione
1	01/01/2017	€ 450,00	prova

La prima parte della form si compilerà automaticamente così da poter inserire i dati nella seconda sezione della schermata.

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

Dati del giustificativo:

Tipo giustificativo: Fattura [Richiama un giustificativo precedentemente inserito]

Numero: 1 Data: 13/09/2017

Imponibile €: 80.000,00 Iva %: 22 Iva non recuperabile

Oggetto della spesa: ASD

Fornitore (P.Iva):

Ragione sociale:

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:

Estremi del pagamento:

Tipo pagamento:

Data: Importo Lordo €: Importo Netto €:

Estremi:

Specificare il file digitale relativo al pagamento:

Se si ritorna alla schermata riassuntiva **Spese sostenute** notiamo gli estremi di pagamento appena inseriti.

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere corredata dal rispettivo giustificativo del fornitore.

Elementi trovati: 4

Numero: Data: Tipo giustificativo: Oggetto della spesa:

ID	Dati giustificativo					Dati pagamento		Dettagli
	Oggetto della spesa	Importo lordo	Importo netto	Importo richiesto	Importo ammesso	Importo lordo	Importo netto	
1	Numero: 01/01/2017 Tipo: Ricevuta Generica prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00 (spesa) Estremi: 1 pagamento	€ 250,00		<input type="button" value="Dettagli"/>
2	Numero: 01/01/2017 Tipo: Ricevuta Generica prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00 (spesa) Estremi: 2 pagamento	€ 155,00		<input type="button" value="Dettagli"/>
3	Numero: 01/01/2017 Tipo: Ricevuta Generica prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00 (spesa) Estremi: 3 pagamento	€ 45,00		<input type="button" value="Dettagli"/>
4	Numero: 01/01/2017 Tipo: Ricevuta Generica prova	€ 454,50	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00 (spesa) Estremi: 4 pagamento	€ 1,00		<input type="button" value="Dettagli"/>

TEST Ambiente di TEST Ambiente di TEST Ambiente di TEST Amb

Inserita almeno una voce nella schermata delle spese sostenute possiamo passare allo step successivo premendo "5/7>>>" e visualizziamo **Piano degli investimenti**.

Step 5/7: Piano degli investimenti - associazione delle spese sostenute

Inserita almeno una spesa sostenuta, è possibile proseguire allo step successivo 5/7 in cui possiamo associare le spese sostenute con le linee di intervento corrispondenti.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' ACCONTO/SAL

Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

di TEST Ambiente di TEST Ambiente di TEST Ambiente di TEST Ambiente di TEST

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Reperimento degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:

Di seguito vengono elencati tutti gli investimenti previsti dalla domanda di aiuto nella sua versione più recente, ovvero comprensiva di **varianti/variazioni finanziarie**. Per richiedere il pagamento delle spese sostenute per uno specifico investimento fare click sulla riga relativa.

Esitri in XLS

N.B.: se il piano degli investimenti risultasse grande l'estrazione potrebbe richiedere alcuni minuti.

Totale domanda di aiuto:

Costo investimenti:	Contributo:	Contributo erogato fino ad ora:
€ 194.250,00	€ 41.625,00	€ 16.000,00 % 38,44

Investimenti ammessi a finanziamento:

Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale investimento	Contributo ammesso	% Quota contributo ammesso	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Contributo pagamento ammissibile	% rendicottazione	Richiesta integrazione
1	AZIONE 7.1	Codifica: Opere murarie e assimilate Dettaglio: Opere murarie Descrizione: L'intervento preventivato consiste nella realizzazione di una porzione di fabbricato che verrà ubicata sul retro dell'attuale sede di Acanto Comunicazione. La parte che verrà edificata, dovrà rimanere coerente con l'attuale struttura architettonica, presenterà pertanto elementi in legno e vetro. Si prevede l'esecuzione di tutte le attività di installazione dei servizi che supportano il funzionamento di un edificio inclusa l'installazione di impianti elettrici, idraulici (acqua, gas e sistemi di fognatura), impianti di riscaldamento e condizionamento dell'aria. A questi verranno aggiunte le infrastrutture moderne e tecnologicamente evolute, adeguati alla nuova unità produttiva.		€ 120.000,00	€ 24.000,00	20,0000000000000000	€ 6.400,00	€ 1.280,00			72,00
2	AZIONE 7.1	Codifica: Attivi materiali Dettaglio: Macchinari, impianti, hardware ed attrezzature varie Descrizione: E' prevista l'acquisizione di strumenti hardware necessari per le nuove postazioni di lavoro: computer, hard disk, attrezzatura informatica varia.		€ 5.000,00	€ 1.000,00	20,0000000000000000					0,00
3	AZIONE 7.1	Codifica: Brevetti, tecniche, know-how e conoscenze tecniche non brevettabile Dettaglio: Software Descrizione: Si prevede l'acquisto del Software di Digital Asset Management (DAM), che verrà sviluppato e customizzato per le esigenze dei nuovi servizi online offerti da Acanto Comunicazione.		€ 60.000,00	€ 12.000,00	20,0000000000000000					0,00
4	AZIONE 7.1	Codifica: Servizi di consulenza Dettaglio: Servizi di consulenza Descrizione: Si prevede la consulenza di uno studio di architettura che si occuperà della direzione lavori e del monitoraggio della costruzione della struttura che accoglierà l'unità Web and Innovation.		€ 9.250,00	€ 4.625,00	50,0000000000000000					0,00
TOTALE:				€ 194.250,00	€ 41.625,00	21,43	€ 6.400,00	€ 1.280,00	€ 0,00		

(*) = investimenti NON cofinanziati (**) = contributo troncato per superamento massimali di domanda (***) = bando a quota fissa

la stella ★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore per la legenda completa cliccare

Selezioniamo la linea di intervento e nella schermata riassuntiva **Inserisci nuovo giustificativo**

RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:

Dettagli investimento:

AZIONE 7.1

Codifica: Opere murarie e assimilate
Dettaglio: Opere murarie
Descrizione: L'intervento preventivato consiste nella realizzazione di una porzione di fabbricato che verrà ubicata sul retro dell'attuale sede di Acanto Comunicazione. La parte che verrà edificata, dovrà rimanere coerente con l'attuale struttura architettonica, presenterà pertanto elementi in legno e vetro. Si prevede l'esecuzione di tutte le attività di installazione dei servizi che supportano il funzionamento di un edificio inclusa l'installazione di impianti elettrici, idraulici (acqua, gas e sistemi di fognatura), impianti di riscaldamento e condizionamento dell'aria. A questi verranno aggiunte le infrastrutture necessarie per garantire ambienti di lavoro moderni e tecnologicamente evoluti, adeguati alla nuova unità produttiva.

(A) Costo investimento:	Contributo:	Aiuto %:
€ 120.000,00	24.000,00	20,00 #

Totali richiesti fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale:	Contributo:	Aiuto %:	% Completamento (C/(A+B)):
€ 80.000,00	16.000,00	20	66,67

Totale pagamento richiesto:

Importo totale: € Contributo totale: €

Totale pagamento ammesso:

Importo totale: € Contributo totale: €

(*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto
(**) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia (T <= M - E)

Salva Indietro

Elenco giustificativi associati (0) **(INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO)**

Pagamento non ancora richiesto.

(V) = pagamenti che costituiscono un'effettiva variazione dell'investimento

Selezionare il giustificativo desiderato.

Finestra di ricerca

Numero:

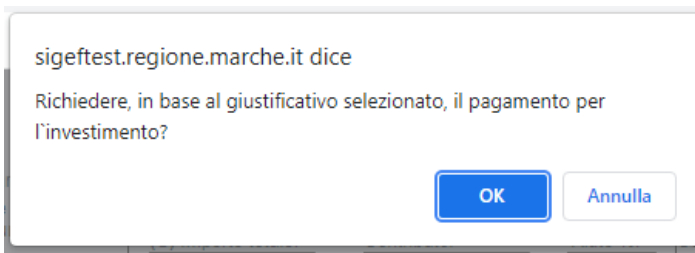
Data: (click con il destro per il calendario)

Cerca Chiudi

Elementi trovati: 1

Nr.	Numero	Data	Importo	Descrizione
1	1	01/12/2016	€ 1,00	prova

Premere "OK"



Se necessario, modificare l'importo richiesto, premere "Salva".

Dettaglio del giustificativo di spesa:

Numero giustificativo: 34 Data giustificativo: 12/01/2021
Imponibile €: 6.400,00 Iva %: 22 Iva non recuperabile
Oggetto di spesa: oioio

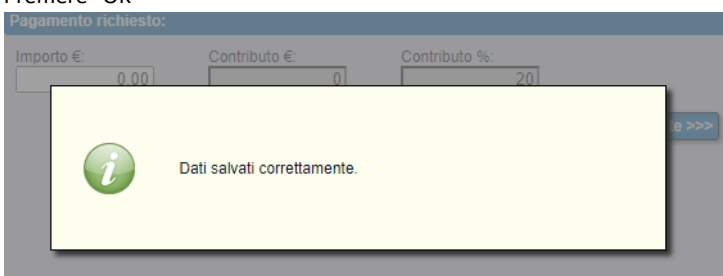
Pagamento richiesto:

Importo €: 6.400,00 Contributo €: 1.280,00 Contributo %: 20

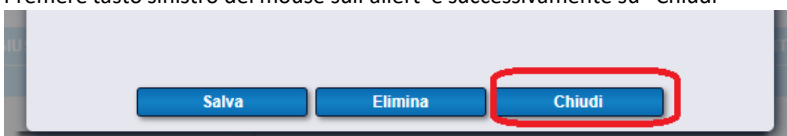
Mostra spese associate >>>

Salva Elimina Chiudi

Premere "OK"



Premere tasto sinistro del mouse sull'allert e successivamente su "Chiudi"



Nella schermata riassuntiva della linea di intervento vengono riportati i giustificativi associati.

Descrizione: L'intervento preventivato consiste nella realizzazione di una porzione di fabbricato che verrà ubicata sul retro dell'attuale sede di Acanto Comunicazione. La parte che verrà edificata, dovrà rimanere coerente con l'attuale struttura architettonica, presenterà pertanto elementi in legno e vetro. Si prevede l'esecuzione di tutte le attività di installazione dei servizi che supportano il funzionamento di un edificio inclusa l'installazione di impianti elettrici, idraulici (acqua, gas e sistemi di fognatura), impianti di riscaldamento e condizionamento dell'aria. A questi verranno aggiunte le infrastrutture necessarie per garantire ambienti di lavoro moderni e tecnologicamente evoluti, adeguati alla nuova unità produttiva.

Totale richiesti fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale:	Contributo:	Aiuto %:	% Completamento: (C/(A+B))
€ 86.400,00	17.280,00	20	72,00

Totale pagamento richiesto:

Importo totale:	Contributo totale:
€ 6.400,00	1.280,00

Totale pagamento ammesso:

Importo totale:	Contributo totale:
€	

(*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto
(**) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia (T <= M - E)

Salva **Indietro**

Elenco giustificativi associati (1) **[INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO]**

Nr.	GIUSTIFICATIVO	PAGAMENTO RICHIESTO			PAGAMENTO AMMESSO	
		Imponibile	Importo	Contributo	Importo	Contributo
1	Riferimenti Tipo: Fattura nr. 34 data: 12/01/2021 D.D.T. nr. data: Oggetto spesa: olio	€ 6.400,00	€ 6.400,00	€ 1.280,00		
		€ 6.400,00	€ 6.400,00	€ 1.280,00	€ 0,00	€ 0,00

(V) = pagamenti che costituiscono un'effettiva variazione dell'investimento

Premere il tasto "Indietro" per tornare nella schermata riassuntiva dei piani di investimento.

Verificare nel riassuntivo del piano "PIANO DEGLI INVESTIMENTI" che ci siano come evidenziato in rosso gli importi corretti come da contributo ammesso

DEGLI INVESTIMENTI

Riepilogo degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:

Importo richiesto: € 76.579,40 % 100 #	Contributo richiesto: € 31.385,00 % 100	Ammontare sanzioni (B): € 0,00
Importo ammesso: € 76.579,40 % 100 #	Contributo ammissibile (A): € 31.385,00 % 100	Recupero anticipo (C): € 0,00
Contributo ammesso: (A-B-C) € 31.385,00		

Totale domanda di aiuto:

Costo investimenti: € 62.770,00	Contributo: € 31.385,00	Contributo erogato fino ad ora: € 0,00 % 0
---------------------------------	-------------------------	--

Investimenti ammessi a finanziamento:

Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale investimento	Contributo ammesso	% Quota contributo ammesso	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Contributo pagamento ammissibile	% Rendicontazione
AZIONE 1.3	Codifica: Acquisto beni e servizi Dettaglio: Acquisto beni e servizi Descrizione: Acquisto beni e servizi		€ 62.770,00	€ 31.385,00	50,00	€ 76.579,40	€ 31.385,00	€ 31.385,00	122,00
			€ 62.770,00	€ 31.385,00	50,00	€ 76.579,40	€ 31.385,00	€ 31.385,00	

Investimenti NON cofinanziati
★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore

(**) = contributo troncato per superamento massimali di domanda per la legenda completa cliccare

Finito l'inserimento delle spese sostenute e l'associazione alle varie linee di intervento, possiamo passare alla schermata successiva.

Step 6/7 Checklist di controllo della domanda di pagamento

premeendo 6/7 in Checklist di controllo della domanda di pagamento, non ci sono requisiti da verificare si può saltare la schermata.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (5/7) (6/7) (7/7) >>> **Vai alla gestione lavori** **Vai alla sezione domanda**

CHECKLIST DI CONTROLLO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Di seguito vengono elencati tutti i requisiti, suddivisi per misura, che la domanda di pagamento deve soddisfare. Per quelli **OBBLIGATORI** è richiesto l'esito positivo, in caso contrario non sarà possibile presentare la domanda.

Azione M3.1 "Riqualficazione di impianti sportivi di proprietà pubblica / acquisto automezzi per atleti tesserati"

Nessun requisito necessario.

Verifica requisiti

Step 7/7: Presentazione della domanda

Premendo **7/7>** **caricare gli allegati richiesti**. Per la tipologia dei allegati da caricare in questa domanda di pagamento:

- quotazione eurotax giallo riferita al veicolo usato acquistato (solo in caso di veicoli usati);
- certificato di proprietà da cui risulti l'annotazione del vincolo di cui al § 14;
- carta di circolazione da cui risulti il vincolo di cui al § 14;

si può selezionare: **ALLEGATO GENERICO**

Nella schermata:

DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di aiuto. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:
Supporto cartaceo (C): tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.
Supporto digitale (D): tipologia che richiede il caricamento di un documento digitale (formato pdf), sottoscritto digitalmente.
Dichiarazione sostitutiva (S): usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

Salva Elimina Nuovo Indietro

Elenco degli allegati inclusi:

Elementi trovati: 0

selezionare la categoria del documento:

Premere **Aggiungi**

DICHIARAZIONE DEGLI ALLEGATI

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di pagamento. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:
Supporto cartaceo (C): tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.
Supporto digitale (D): richiede il caricamento di un documento digitale (sottoscritto digitalmente per le tipologie previste dal bando di gara).
Dichiarazione sostitutiva (S): usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Per le domande di **ANTICIPO** si richiede unicamente di inviare l'**originale cartaceo della garanzia/polizza fidejussoria**, quando questa è prevista dal bando di riferimento.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:
(D) ALLEGATO GENERICO

Selezionare un file

Aggiungi Visualizza

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri) :

Salva Elimina Nuovo

Elenco degli allegati inclusi:

Sfogliare

Sfogliare Carica

Selezionare il file nella finestra che appare, premere **apri** e **Carica**

Selezionare la categoria del documento:
(D) ALLEGATO GENERICO

C:\fakepath\Fattura.pdf

Sfogliare Carica

Inserire una breve descrizione e premere **Salva**

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:
 (D) ALLEGATO GENERICO

C:\fakepath\Fattura.pdf

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri):
 Iniziativa 2021

In caso di sostituzione di file è consigliabile eliminare l'allegato incluso nella sezione.

Proseguire con:

Premere il tasto **Presenta domanda**

RILASCIO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori e compilate tutte le sezioni richieste sarà possibile **firmare digitalmente** e **inviare al protocollo regionale** la presente richiesta di pagamento. Tale procedura è definitiva e non sarà più possibile modificare ulteriormente i dati, è quindi consigliato prima **accertarsi della correttezza** degli stessi.

comparirà il documento in pdf che verrà inviato nella richiesta di pagamento, premere **Firma invia al protocollo**; verrà rilasciata la **ricevuta di protocollazione**.

L'icona sarà presente in alto a destra del riquadro, come evidenziato. Ottenuta la ricevuta di protocollazione la domanda è stata inviata.

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
	Rendicontato		Rilasciata			

C.F./P.Iva: Ragione Sociale: A.S.D.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO